



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

PROTOCOLLO GENERALE MISURE DI PREVENZIONE COVID-19

Sommario

Tutela Privacy e Prevenzione Sars-Cov-2	4
Disposizioni relative alle modalita' di Ingresso/Uscita	5
Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature	8
Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale	9
Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni	10
Uso dei locali esterni all'istituto scolastico (se previsto)	12
Supporto psicologico	12
Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico	14
Disposizioni Relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS	14
Alunni fragili	15
Costituzione CTS Covid 19	15
Disposizioni finali	15
Numeri utili	15



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

TENUTO CONTO delle linee operative e vigente normativa per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19 si ritiene essenziale predisporre questo protocollo. La sua redazione si basa sulle principali disposizioni generali di natura sanitaria diffuse dal Ministero della Salute e dal CTS a livello nazionale, poi condivise dal MIUR, oltre a quelle specifiche¹ di tipo organizzativo emanate da questo Istituto scolastico per procedere al riavvio dell'anno scolastico 2020/2021, delle linee guida emanate dal MIUR e adottate con il DM 774 del 4 settembre 2019 e ai *sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145*,

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) e di tutti gli utenti durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

VISTI il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa); **VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

VISTO il Documento del 12 agosto 2020 "Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale", predisposto dall'Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con il Ministero della Salute e il Coordinamento delle Regioni e Province Autonome

VISTO il DPCM del 7 settembre 2020

¹ - Specificità organizzative basate sulle singole esigenze connesse alla peculiarità dell'Istituto, del territorio e dell'organizzazione delle attività al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di istituto in data 3 settembre 2020;

VISTO il Patto di Corresponsabilità approvato in Consiglio di Istituto il 3 settembre 2020;

PRECONDIZIONE PER L'ACCESSO A SCUOLA

Rimangono pilastri irrinunciabili per la prevenzione e il contrasto alla diffusione del SARS-COV2 le seguenti regole:

1. **Igiene Personale** (sanificazione delle mani, starnutire nel gomito o fazzoletto di carta, pulizia oggetti personali che non vanno condivisi);
2. **Distanziamento sociale** di almeno 1 metro;
3. **Uso delle mascherine da parte di tutti;**
4. **Isolamento in caso di presenza di sintomi;**
5. **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitari.**
6. **Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;**
7. **L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);**
8. **L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (Collaboratore Vic. o Referente Covid) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.**
9. **Si ricorda al personale scolastico l'obbligo del rispetto della privacy nel divulgare e trattare dati relativi a persone sottoposte al rilevamento della temperatura, riguardanti problemi di salute collegabili al Covid-19 da parte di persone che hanno presentato sintomi o che sono state trovate positive al virus Covid-19.**

L'Istituto, nel rispetto della privacy, potrà decidere di effettuare la misurazione (vedi procedura misurazione temperatura ALLEGATO 4) della temperatura corporea a chiunque acceda all'interno degli spazi scolastici o mentre permane all'interno dei locali.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

Tutela Privacy e Prevenzione Sars-Cov-2

a - La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di:

1) **rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisto.** È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali;

2) **fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali.** Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza;

3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19);

4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, **assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore.** Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi. **VEDI ALLEGATO 6**

b - Qualora si richieda ai genitori, se non maggiorenne, il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.

Disposizioni relative alle modalità' di Ingresso/Uscita

Questo Istituto con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione ha comunicato alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti e prevenire eventuali contagi (**albo on line, sito internet Istituzionale, circolari, informazione e formazione, materiali informativo, ecc..**).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

A tale scopo si sono disciplinate nel regolamento di istituto le modalità con cui si svolgono tali momenti, individuando accessi e uscite differenziate, con l'eventuale previsione, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati.

A tutti gli "utenti esterni" sarà chiesto di compilare il registro degli accessi (VEDI ALLEGATO 3) e di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea secondo quanto indicato all'allegato 4 e come comunicato da apposita 'Circolare Ingressi Esterni: Misure Contenitive' reperibile sul sito web.

L'eventuale reinserimento e ingresso a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Gli accompagnatori non potranno accedere all'interno dell'Istituto o nel cortile scolastico, pertanto la comunicazione e la consegna della documentazione probante verrà effettuata in segreteria da parte dello studente medesimo il quale, indossando la mascherina, si recherà in segreteria e successivamente verrà accompagnato nella propria classe.

L'accesso in classe rappresenta un momento critico per l'eventuale possibilità di assembramenti in occasione anche della sanificazione delle mani o mentre gli alunni si tolgono il cappotto o il giubbotto.

INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico per le 4 sedi

C= Castelfranco, CM= Castelfranco Messieri, V= Vignola, M= Montombraro

	Zona	Tipo		Orario entrata	Orario uscita	Classi o utenti	note
			U				
C	Cancello via Solimei, 23	x	x	8.00	13.00 13.50	B1,B2,B3, B5, B17, B19, B20, B22, B23, C1, C4, C5,C19, C20, C23, C24, C25, G2, G3, G6, G7, G8, G11, G12, G13, G14, G15, G16, G17	Ingresso principale N1 Uscita solo per il personale della scuola
C	Interno	x		8.00		G2, G3, G6, G7, G8,	Ingresso 2



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

C	Interno	x		8.00		G11, G12, G13, G14, G15, G16, G17	Ingres so 3
C	Interno	x		8.00		B1,B2, B5, B17, B19, B20, B22, B23,	Ingres so 4
C	Interno	x		8.00		Alunni certificati e docenti accompagnatori	Ingres so 5
C	Interno	x	x	8.00	13.00 13.50	C1, C4,C5,	Ingres so 6 Uscita solo per l'aula C1
C	Interno	x		8.00		C19, C20, C24	Ingres so 7. Uscita solo per l'aula C19
CM	Via Magenta 10	x		08:00	13.00 13.50	Z1, Z8, Z9, Z10, Z18, Z27, Z26, Z25	
C	Cancello Via Solimei		x		13.00 13.50	B1,B2, B3, B5, B17, B20, B22, B23,C1, C4, C5,C19, C20, C23, C24, C25	Uscita finale N 1
C	Cancello Viale Messieri		x		13.00 13.50	B19, G2, G3, G6, G7, G8, G11, G12, G13, G14, G15, G16, G17	Uscita finale N 2
C	Interno		x		13.00 13.50	G2, G3, G6, G7, G8,	Uscita 3



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

C	Interno		x		13.00 13.50	G11, G12, G13, G14, G17	Uscita 4
C	Interno		x		13.00 13.50	G16	Uscita 5
C	Interno		x		13.00 13.50	G17	Uscita 6
C	Interno		x		13.00 13.50	B1,B2, B3, B5,	Uscita 7
C	Interno		x		13.00 13.50	B1,B2, B3, B5, B17, B20, B22, B23	Uscita 8
C	Interno		x		13.00 13.50	B19	Uscita 9
C	Interno		x		13.00 13.50	C4	Uscita 10
C	Interno		x		13.00 13.50	C5	Uscita 11
C	Interno		x		13.00 13.50	C20, C24.	Uscita 12
M	Cancello A via Serre, 200	X	X	8.10	13.10 13.35	Aula 16 Aula 15 Aula 17 Aula 19 Aula 21 Aula 27	
M	Cancello B adiacent e palestra	X	X	8.10	13.10 13.35	Aula 5 Aula 13 Aula 12 Aula 7 Aula 8	
V	Cancello principale (unico)	X	X	8.05	13.05 13.55	TUTTI	
V	Ingresso principale (rampa)	x	x	8.05	13.05 13.55	2APv 5APv Checkpoint	utenti in carroz zina



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

V	Ingresso Edificio A lato punto vendita	x	x	8.05	13.05 13.55	1APv Personale in Azienda	
V	Ingresso Edificio A lato parcheggio	x	x	8.05	13.05 13.55	3APv 3BPv	
V	Ingresso Aula Magna	x	x	8.05	13.05 13.55	4APV	
V	Ingresso Edificio A lato punto vendita	x	x			Aula A29 Aula A30 Aula A31 aule per sdoppiamento classi	
						Genitori in colloquio o segreteria	
						fornitori	
						Alunni al di fuori degli orari convenuti	

Cancello di accesso all'ingresso della Scuola - cartelli

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Precondizioni di accesso	indicazione delle classi che accedono da questo accesso
X	X	X	X	X



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

Entrata scuola - cartelli

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Igiene personali	Freccette o cartelli che indicano la direzione delle classi
X	X	X	X	X



Percorso interno dall'entrata all'aula - cartelli

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Percorsi o classi	Cartello dispenser gel igienizzante aula
X	X	X	X	X

È stato ridotto l'accesso ai visitatori/fornitori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri:

- a) ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- b) regolare accesso su prenotazione di genitori ma con registrazione e applicazione di misure preventive come da Circolare 'Circolare Ingressi Esterni: Misure Contenitive' reperibile sul sito web.
- c) Regolare accesso di visitatori salvo prenotazione, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e motivo della visita e registrazione come da circolare 'Circolare Ingressi Esterni: Misure Contenitive' reperibile sul sito web.
- a) **differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;**
- b) predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- a) pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- b) accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e spazi di pertinenza scolastica.
- c) viene tenuto traccia degli spostamenti dei docenti con ore di potenziato attraverso la creazione di un'Aula Virtuale in RE.

Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma ben definito **(vedi cronoprogramma allegato)**, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato e firmato dall'incaricato esecutore delle operazioni di pulizia (soprattutto spazi comuni e servizi igienici).

Nel piano di pulizia occorre includere:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree cucina ;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- Mezzi trasporto;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in **maniera puntuale ed a necessità**, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, in quest'ultimo caso ci si atterrà alle indicazioni fornite dal Dipartimento di Sanità pubblica competente e utilizzare una ditta di pulizie specializzata. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

L'Istituto attraverso il proprio personale provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste,
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20 (vedi Allegato 5);
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.
- la corretta igienizzazione e sanificazione dei diversi e vari locali scolastici viene registrata quotidianamente con firma degli operatori che la effettuano attraverso l'Allegato 8.
- ogni singolo docente sia dopo ogni cambio classe durante il proprio orario di lavoro, sia durante le pause in Aula Docenti, dovrà provvedere personalmente alla igienizzazione della sedia, della cattedra e dei dispositivi utilizzati durante la lezione o per la DDI: la scuola provvederà a fornire il materiale di pulizia.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Il CTS² si esprimerà nell'ultima settimana di agosto in ordine all'obbligo di utilizzo di mascherina da parte degli studenti. In assenza di distanziamento in attesa del completamento delle procedure di rimodulazione previste (arrivo di arredi, modifica o completamento di lavori edili, arrivo di nuovo personale), rimane l'obbligo dell'uso della mascherina in assetto dinamico, mentre è fortemente consigliata in assetto statico, preferibilmente di tipo chirurgico.

La scuola fornisce mascherine chirurgiche al personale e agli studenti.

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

All'interno di ciascun plesso sono stati individuati **contenitori chiudibili** in cui andranno gettati i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che saranno smaltiti come rifiuto indifferenziato in sacchetti chiusi. La postazione di questi contenitori saranno segnalati con **apposito cartello**.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. Per ciascun caso si è definito se sono necessari DPI integrativi e di che tipo.

Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni, per ora sospeso, avverrà in base all'andamento della curva epidemiologica per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro (cartellonista installata), anche attraverso la differenziazione degli orari nei quali le diverse classi o gruppi di lavoro potranno usufruire degli stessi. Nel caso venga attivato verrà contingentato e, se realizzato in locali, verranno areati con una ventilazione adeguata .

In caso di necessità, dovuta ad esempio all'assenza di un docente o la presenza di un caso sintomatico o positivo al Covid 19, il Dirigente scolastico valuta l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica

² Il CTS nella bozza del verbale n. 100 del 10 agosto 2020 precisa che, proprio per la dinamicità del contesto scolastico e nelle situazioni temporanee in cui si dovesse verificare l'impossibilità di garantire il distanziamento fisico sopradescritto, l'utilizzo della mascherina rappresenta uno strumento prevenzionale cardine unitamente alla rigorosa igiene delle mani, alla pulizia degli ambienti e all'adeguata areazione dei locali.

Al riguardo, il CTS sottolinea il richiamato verbale n. 94 del 07/07/2020 in cui si ribadisce che "Tutti gli studenti di età superiore ai sei anni dovranno indossare - per l'intera permanenza nei locali scolastici - una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica pausa pasto)", nell'ambito dei contesti dove non si riesca a garantire il distanziamento fisico, con protocolli validati dal CTS ai sensi dell'art. 1 co. 3 del DPCM 07/08/2020.

Analogamente, al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico, in eventuali situazioni in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare la disponibilità e l'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e già richiamate norme igieniche.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

digitale integrata/presenza. (vedi linee guida allegato A al decreto del MIUR 07/08/2020 e conseguente Piano della DID elaborato dal CD)

Aula Docenti

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente, le **aule insegnanti**, è consentito nel rispetto del distanziamento fisico, l'areazione dei locali, la periodica giornaliera sanificazione, e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale, nel numero massimo di 6 presenze contemporanee. **I docenti all'ingresso effettueranno l'igienizzazione obbligatoria delle mani.**

Per quanto riguarda le **aree di distribuzione di bevande e snack**, il Dirigente scolastico indica le seguenti modalità di utilizzo al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico:

- Divieto di utilizzo da parte degli studenti **Durante gli Intervalli**
- **Obbligo di igienizzarsi le mani prima di effettuare la somministrazione grazie all'apposito dispenser**

Usò dei locali esterni all'istituto scolastico (se previsto)

I locali individuati all'esterno sono i seguenti:

Denominazione	Indirizzo	Aule o attività svolta	N. totale alunni	Orario		Incaricato pulizia
				Entrata	Uscita	

I locali sono stati definiti idonei all'uso previsto l'Ente locale e/o il titolare ed hanno certificato l'idoneità in termini di sicurezza, di detti locali. **Con specifica convenzione allegata A CURA DELLA SCUOLA** sono state definite le responsabilità delle pulizie.

Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta per questo Istituto una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

Tenendo in considerazione la Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, intendiamo promuovere un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo intendiamo incentivare:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza (indicare in allegato in che modo);
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico attraverso lo sportello di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico è:

- coordinato dall'Ufficio Scolastico Regionale e dall'Ordine degli Psicologi regionale,
- Collaborazione tra istituzione scolastica e il professionista Stefania Zu abilitato alla professione psicologica e psicoterapeutica.

Il supporto potrà essere effettuato in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

Se un genitore ha informazioni relative allo stato di salute della propria figlia/figlio per problemi collegati a casi Covid-19, presunti o reali, occorre comunicarli tutto quanto inviando una email al dirigente scolastico e ai Referenti Covid di pertinenza: dirigente@istas.o.it poi S.bignardi@istas.mo.it e a.carluccio@istas.mo.it per la sede messieri, g.vadrucchio@istas.mo.it e a.carluccio@istas.mo.it per la sede centrale di Castelfranco, p.marcialis@istas.mo.it e s.elli@istas.mo.it per Vignola, e c.rosi@istas.mo.it e c.ghisoli@istas.mo.it per Montombraro.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riportano di seguito la disposizione:

in caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, occorre coinvolgere il Referente Covid. La persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. (In casi sospetti occorre provare la temperatura nelle modalità



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

previste allegato 4 e se in presenza di temperature > 37,5° e/o con sintomi simil-covid va portata in Aula Covid predisposta mentre si avvisano i genitori per provvedere al ritorno al proprio domicilio).

Per i casi confermati le azioni successive saranno/sono definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato comporterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. A tal proposito è stato/si sta individuando nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con il Dirigente scolastico al fine di un efficace *contact tracing* e risposta immediata in caso di criticità.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, nello stesso patto di responsabilità reciproca si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale (Allegato 1) e PCTO/Gestore (allegato 2).

Disposizioni Relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- attraverso il medico competente Dott. Mondaini, già nominata per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

Alunni fragili

Al rientro a Scuola degli alunni, in questo nuovo anno scolastico, dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il **Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia**, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di **rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata**. (Vedi allegato)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it

Costituzione CTS Covid 19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico ha costituito in data 25 settembre 2020 un apposito CTS Covid di quale fanno parte, accettando la nomina, i soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico. (vedi atto costitutivo prot 11895/1.1.h. del 25/09/2020) **Allegato 7**

Disposizioni finali

Qualora il Dirigente Scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

Numeri utili

covid@istas.mo.it email per comunicare su problematiche inerenti situazioni covid-19

HELP DESK CORONAVIRUS del MIUR: T. 800 903 080 attivo dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00

Emergenza	118
Numero di pubblica utilità Ministero della salute	1500
Numero Verde Servizio Sanitario regionale Emilia Romagna	800 033 033
Medico competente Blumedita Dott. Mondaini	059828888
Supporto psicologico	800 833 833

Supporto psicologico interno alla scuola

1. Dott.ssa Stefania Zu sportello psicologico lunedì e mercoledì prenotabile via email s.zu@istas.mo.it
2. Dott.ssa Tanzi Elena

Preposti covid IIS Spallanzani

Sede Castelfranco: Gabriele Vadruccio- Vice Carluccio Antonella

Sede Messieri: Bignardi Stefano - Vice Carluccio Antonella

Sede Vignola: Paola Marcialis Vice Lelli Stefania

Sede Montombraro: Rosi Claudio Vice Ghisoli Christian